

2024年度国际交流手续办理 业务培训

中国科学院沈阳应用生态研究所

报告人：赵曼茹

2023年6月6日

目录

一

专家来访手续

二

国际交流报销

三

因公出访保密

为进一步落实《中国科学院关于新时期加强国际合作的指导意见》（科发际字[2022]58号）大力倡导并推动高效有序的科研人员国际合作与交流，按照《中国科学院办公厅关于落实新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”工作有关要求的通知》（科发办函字〔2022〕139号）统一部署，做好下阶段全院因公出国（境）及外籍人员来访有关工作。

中国科学院厅局文件

际字〔2023〕1号

中国科学院国际合作局关于进一步做好 因公出国（境）及外籍人员来访 有关工作的通知

院属各单位、院机关各部门：

为进一步落实《中国科学院关于新时期加强国际合作的指导意见》（科发际字〔2022〕58号），大力倡导并推动高效有序的科研人员国际合作与交流，按照《中国科学院办公厅关于落实新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”工作有关要求的通知》（科发办函字〔2022〕139号）统一部署，现就做好下一阶段全院因公出国（境）及外籍人员来访有关工作通知如下：

一、调整因公出国（境）审批和外籍人员来华邀请办理流程。

财政部文件

财行〔2013〕533号

财政部关于印发《中央和国家机关外宾 接待经费管理办法》的通知

党中央各部门，国务院各部委、各直属机构，总后勤部，武警总部，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各人民团体，各民主党派中央，全国工商联：

根据中共中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定和中央领导对有关厉行节约、反对浪费等方面的重要批示，为进一步做好接待外宾工作，规范外宾接待管理，我们对《关于接待外宾费用开支标准和管理办法的规定》（财外字〔1997〕559号）进行了修订。现将修订后的《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》（以下简称《办法》）印发给你们，请遵照执行。



001 专家来访类型

1

来访签证类型

F—入境从事交流
R—国家需要的外
Z—在中国境内工

2

来访类型

来访邀请—需要
 顺访—不需要申

流程图



M710007920180720601945

邀请函 (PU)

Invitation Letter(PU)

编号/No.: MZ10007920180720601945

此函仅限申请人前往中华人民共和国驻纽约总领事馆申请签证时使用。

Please apply forthwith for visa at the Consulate General of P.R.China in New York with this letter.

邀请单位名称 Name of Invitation Unit		中国科学院			
被邀请人情况 Information of the Invited					
	外文姓名 Full Name	性别 Sex	出生日期 Date of Birth	国籍 Nationality	护照号码 Passport No.
1	Meredith Hastings	女	1976-09-29	美国	593241444
申请签证有效期 6个月 Validity of Visa Intended to Apply		拟入境次数 1次 Number of Entries		最长停留天数 7 Longest Stay	
拟入境日期 2018-09-15 Date of First Entry		访问地点 沈阳 Places to Visit		事由 交流、访问、考察等 Purpose of Visit	
联系人 全智 Contact Person		邀请单位盖章及负责人签署 Seal and Signature			
电话 15840270336 Tel					
传真 010-68511095 Fax					
邮箱 quanzhi@iae.ac.cn E-mail					

注:本函限五人使用。不足五人的空白部分,请对角划一斜线。超出五人另行出函,有效期三个月。
 Note: 1.This letter is for 5 people at most.Please cross a diagonal in the blank space if there are less than 5 people.For more than 5 people,please issue another one. Valid for three months.

长)

告束

002 专家来访手续办理

申请院级邀请函

- 用于申请F签
- 《邀请函 (PU)》和《邀请函 (TE) 》
- **10个工作日**

申请备案

- 办理所级邀请函来华外籍人员
- 外专**来华前至少5个工作日**备案

邀请特殊人员

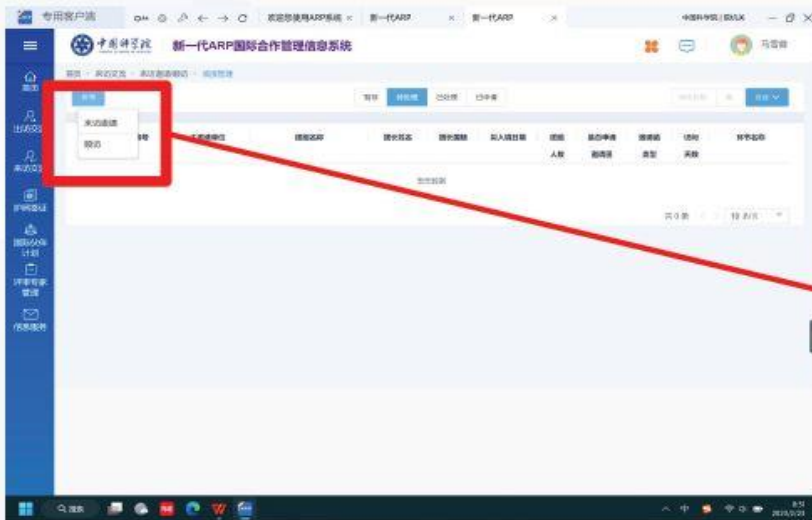
- 外国政府副部级以上官员、前政要、新闻从业者、宗教人士等
- **一事一报**，先报申请
- **提前45天**

流程图





002 专家来访手续办理



来访邀请：申请院级邀请函&备案

顺访：所级流程

* 是否需要申请《邀请函》 请选择

↓

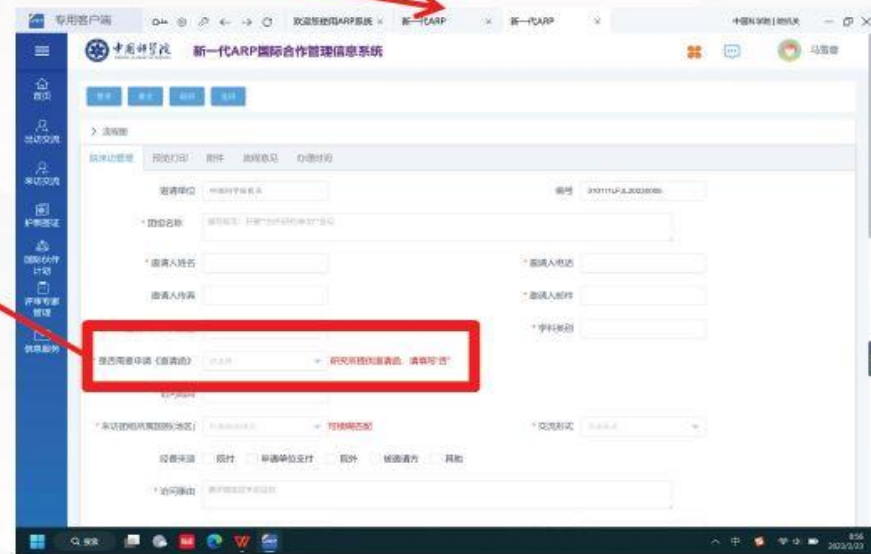
* 是否需要申请《邀请函》 是

* 《邀请函》类型 |《邀请函》类型

* 所在国家中文名称 |《邀请函 (TE)》
|《邀请函 (PU)》

* 所在城市英文名

**TE必须
申请院级
邀请函**





002 专家来访手续办理

顺访管理

预览打印

附件

流程意见

办理时间

填报单位

中国科学院沈阳应用生态研究所

编号

151221LFJL20230037

* 团组名称

[Redacted]

应填 “**国家**单位
***(专家名字)等
几人访问”

* 接待人姓名

[Redacted]

* 接待人电话

[Redacted]

接待人传真

[Redacted]

* 接待人邮件

[Redacted]

* 接待人所在实验室

生态化学计量组

* 主邀请单位

中国农业大学

* 团组所属国别(地区)

德国

可模糊匹配

* 来访事由

合作研究

项目名称

[Redacted]

项目经费来源

[Redacted]

* 访问地点

沈阳



002 专家来访手续办理

返回

流程图



可在“流程图”环节查询办理进度情况

顺访管理 预览打印 附件 流程意见 办理时间

环节名称	意见内容	处理人	处理时间
主管所领导审核	同意。	方运璿	2023-08-09 20:21:05
国际合作主管审核	所领导，这青的专家来所访学，请审核。	赵曼茹	2023-08-09 09:13:00
课题负责人审核	同意 课题组长须有办理意见		



002 专家来访手续办理

申请院级邀请函材料：

1. 外专护照页
2. 来访行程
3. 研究所承诺书/保证书

➤ **顺访只需提供外专护照页**

时间	完成任务
2023.3.1-3.7	准备实验材料，搭建实验平台，与实验室其他成员进行交流，传授实验经验
2023.3.8-3.31	与领域专家交流，完善实验设计，指导开展相关实验
2023.4.1-4.30	收集结果，撰写结果于稿，进行国际知名学术期刊的学术论文的投稿

中国科学院新疆生态与地理研究所

保证书

中国科学院国际合作局：

应我所邀请，**██████████**

教授将于2023年3月17日至3月24日来华开展**██████████**

██████████培训，来华费用由研究所

承担。

邀请人信息如下：

姓名	出生日期	单位	职务	护照号码
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████

我所保证**██████████**教授在华逗留期间，遵守我国法律、法规，不从事与上述来华目的不符的其他活动。如遇特殊情况，我单位立即向外事、公安等部门报告。

中国科学院新疆生态与地理研究所

2023年3月13日



研究所承诺书/保证书

籍、名字、身份

(****年**月**

日-****年**月**日，共计**天)；到访地点，来华目的(到**参加**会议/开展**交流……)。费用说明(来华费用由**研究所承担)。

我所保证以上代表团在华期间，遵守我国法律、法规，不从事与上述来华目的不符的其他活动。如遇特殊情况，我单位立即向外事、公安等部门报告。

**研究所

目录

一

专家来访手续

二

国际交流报销

三

因公出访保密



001

因公出访报销范围

1. 国际机票

2. 住宿费

3. 伙食费

4. 公杂费

5. 城际交通费

6. 杂费

7.

- 国际机票，公对公、公务卡
- 住宿，标准范围内实报实销，超标按照标准报
- 伙食费，参看国家标准
- 公杂费，参看国家标准
- 城际交通费，境外往返机场车费可按照城际交通费报销
- 杂费，包含保险、签证等
- 其他费用，可与外事确认

ARP须提供必要附件

- ✓ 出访任务批件/所内审批表（学生/特别研究助理）
- ✓ 报销附件内容明细单（外事审核）
- ✓ 费用支出明细单
- ✓ 因公护照个人信息页、签证页、出入境页
- ✓ 机票行程单、登机牌
- ✓ 乘坐非国内航空审批单
- ✓ 国际野外租车审批单
- ✓



001 因公出访报销范围

报销附件内容明细单

1. 一般科研人员

序号	内容	外事审核签字
1	出国(境)任务批件	
2	邀请函	
3	因公护照(通行证)的首页	
4	因公护照(通行证)的签证/签注页	
5	因公护照(通行证)的出入境页	
6	机票行程单	
7	登机牌	
8	《乘坐非国内航班公司航班和改变中转地审批表》	
9	《国际野外租车审批表》	
10	英文报销单中文注释	
11	其他内容	
12	汇率: 报销标准:	

赴国家进行***合作研究或(参加***会议)(2014年**月**日至**月**日,共计**天)

一、差旅费核算基准:

1. 住宿标准***欧元/人/天
2. 伙食费标准***欧元/人/天
3. 公杂费标准***欧元/人/天

汇率值取至出访期间

二、汇率基准:

1 欧元=8.6696 元(2014年5月5日汇率)

三、出国费用核计

1. 机票费: 15933.8 元
 2. 住宿费:
国际段: ***欧元/人/天*1人*4天*8.6696元=***元
 3. 交通费: ***欧元*8.6696元=***元
 4. 补助费:
国际段: (伙食+公杂)*在外天数*汇率=****元
 5. 杂费:
保险费: ***元
签证费: ****元
- 合计: *****元



002 专家来访报销范围

1. 国际机票

2. 住宿费

3. 日常伙食费

4. 宴请费

5. 交通费

6. 赠礼

- ✓ 国际旅费，须提供支付课题的经费预算；
- ✓ 住宿宾馆不得超过四星级；
- ✓ 日常伙食费300元/天，须提供发票在标准范围内实报实销
- ✓ 宴请费按每人每次300元，外宾在华期间宴请不得超过2次，来访天数少于3天，宴请次数为1次；
- ✓ 赠礼一般为200元/人。

ARP报销须提供必要附件

- ✓ ARP来访审批单
- ✓ 费用支出明细
- ✓ 报销附件内容明细单（外事审核）
- ✓ 外籍专家护照信息页、出入境页
- ✓ 机票行程单
- ✓ 登机牌



002 专家来访报销范围

报销附件内容明细单

1. 专家来访

序号	内容	外事审核
1	护照（通行证）的首页	
2	护照（通行证）的签证/签注页	
3	护照（通行证）的入出境页	
4	机票行程单	
5	登机牌	
6	ARP 顺访（邀请）表	
外事签字		

目录

一

专家来访手续

二

国际交流报销

三

因公出访保密



001 出国（境）保密要求

根据《沈阳应用生态研究所涉密人员保密管理细则》要求，在

- 1、自觉遵守国家法律，严格执行研究所保密规定；
- 2、要注意保守国家秘密，不得携带涉密文件、资料、图纸、等密措施的通信工具（手机、普通电话、传真机）中涉及国家秘密信息。
- 3、发生或者发现违规或者失泄密事件，第一时间向所综合办
- 4、出行目的地必须和申请地一致，不得擅自改变，按时回国；
- 5、出国（境）期间若受到前往国家或者地区专门机关的调查或情况及时报告组织或者当地使（领）馆。
6. 出国（境）人所持的因公护照，在回国后七个工作日内交到
7. 发生失泄密事件、造成不良后果的，根据有关规定接受上级

•附件 18•

涉密人员因公出国（境）保密承诺书

根据《沈阳应用生态研究所涉密人员保密管理细则》要求，我承诺在因公出国（境）期间，遵守以下条款：

- 1、自觉遵守国家法律，严格执行研究所保密规定；
- 2、要注意保守国家秘密，不得携带涉密文件、资料、图纸、笔记本电脑、磁介质等载体；不得在无保密措施的通信工具（手机、普通电话、传真机）中涉及国家秘密信息；不得披露自己工作中涉及的国家秘密信息。
- 3、发生或者发现违规或者失泄密事件，第一时间向所综合办公室报告。
- 4、出行目的地必须和申请地一致，不得擅自改变，按时回国；
- 5、出国（境）期间若受到前往国家或者地区专门机关的调查或者不公正待遇，应当保持冷静，遇紧急情况及时报告组织或者当地使（领）馆。
6. 出国（境）人所持的因公护照，在回国后七个工作日内交到所科技处集中保管；
7. 发生失泄密事件、造成不良后果的，根据有关规定接受上级机关和沈阳生态所相应处罚。

承诺人：

年 月 日



谢谢大家 · 请多提宝贵意见
